

## 札幌医科大学附属病院患者給食業務委託プロポーザル実施要領

### 1 業務の名称

札幌医科大学附属病院患者給食業務

### 2 業務の目的

札幌医科大学附属病院における患者給食業務を、民間の専門業者に委託することにより、その専門知識及びノウハウ等を活用して、病院給食サービスの向上と材料の効率的な調達等を図ることを目的とする。

### 3 業務内容

患者給食業務（献立作成、調理指導、材料購入管理、食品衛生管理、給食調理、配膳下膳、食器洗浄消毒、調理場清掃）

※ 詳細は別紙「仕様書」による

### 4 契約期間

令和8年4月1日から令和11年3月31日まで

- (1) 下記6によって最良の提案をした者（以下「特定者」という）と選定した場合であっても、この契約に要する経費の歳入歳出予算の減額又は削除があった場合には、この契約を締結しないことができる。
- (2) この契約は、長期継続契約であるので、この契約に要する経費の歳入歳出予算の減額又は削除があった場合には、この契約を解除することができる旨の特約を付している。
- (3) 契約締結日から令和8年3月31日までを当該委託契約の準備期間とし、準備に係る経費は契約の相手方が負担するものとする。

### 5 履行場所

北海道札幌市中央区南1条西16丁目  
札幌医科大学附属病院

### 6 特定者の選定方法

当院に設置したプロポーザル審査会において、下記11（1）により参加資格を有すると認めたものから応募のあった企画提案書についてヒアリング審査を実施し、あらかじめ定めた審査要領及び審査基準に基づいて提案内容や価格を総合的に評価し、最も評価の高い者を特定者として選定する。

### 7 概算限度額

1, 352, 033千円（税込）

- ・令和8年度：441, 148千円（税込）
- ・令和9年度：450, 651千円（税込）
- ・令和10年度：460, 234千円（税込）

## 8 年間予定食数

	令和5年度	令和6年度	令和7年度
一般食	319,000食	319,000食	319,000食
特別食	183,000食	183,000食	183,000食
濃厚流動食	25,000食	25,000食	25,000食

## 9 公募型プロポーザル方式に参加する者に必要な資格

次のいずれにも該当すること。

- (1) 北海道公立大学法人札幌医科大学（以下「本法人」という。）契約事務取扱規則第3条及び第4条に規定する者でないこと。
- (2) 北海道公立大学法人札幌医科大学契約事務取扱規則第4条の規定により競争入札への参加を排除されている者でないこと。
- (3) 道及び本法人が行う指名競争入札に関する指名を停止されていないこと。
- (4) 暴力団関係事業者等であることにより、道及び本法人が行う競争入札への参加を除外されていないこと。
- (5) 暴力団関係事業者等でないこと。
- (6) 次に掲げる税を滞納している者でないこと。
  - ア 道税（個人道民税及び地方消費税を除く。以下同じ。）
  - イ 本店が所在する都府県の事業税（道税の納税義務がある場合を除く。）
  - ウ 消費税及び地方消費税
- (7) 次に掲げる届出の義務を履行していない者でないこと（当該届出の義務がない場合を除く。）。
  - ア 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出
  - イ 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出
  - ウ 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出
- (8) 財団法人医療関連サービス振興会から患者給食業務に関する医療関連サービスマークの認定を受けている者であること。
- (9) 過去2年間に病床数400床以上の病院で患者給食業務に係る契約実績があること。
- (10) 業務の一部又は全部の遂行が困難となった場合に備え、代行による体制を整備していること。
- (11) 札幌市内に本社、支店又は営業所若しくは事業所を有すること。

## 10 担当部局

郵便番号 060-8543

札幌市中央区南1条西16丁目

札幌医科大学附属病院 栄養管理センター

電話:011-611-2111（内線：31510）

## 11 参加表明書の提出期限、場所及び方法

- (1) 公募型プロポーザル方式に参加しようとする者は、次のアからエまでに定めるところにより参加表明書を提出し、9に掲げる資格を有するかどうかの審査を受けなければならない。

ア 提出期限

令和 8 年 1 月 9 日（金）午後 5 時（必着）

イ 提出場所

上記 10 の場所

ウ 提出方法

持参又は郵送（配達記録、簡易書留、書留のいずれかによる）

※ 持参の場合の受付時間は、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日を除く毎日午前 9 時から午後 5 時まで

エ 提出書類

① 参加表明書（様式 1－1）

② 登記事項証明書【写】

③ 道税（道が賦課徴収するものに限る）に滞納がないことの証明書【原本】

④ 本店が所在する都府県の事業税に滞納がないことの証明書【原本】  
（道税の納税義務がない場合）

⑤ 消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書【原本】

⑥ 誓約書（様式 2）

⑦ 法定保険加入状況一覧表（様式 3）及び事実を証する書類

⑧ 契約履行実績を確認できる資料

⑨ 一般財団法人医療関連サービス振興会発行の患者給食サービスに関する医療関連サービスマークの認定を受けていることを確認できる資料

（2）審査を行ったときは、審査結果を通知する。

（3）参加表明書提出後に、以降の参加手続を辞退する場合は、辞退届（様式 1－2）を上記 10 の場所へ持参又は郵送すること。

12 プロポーザル実施要領等の交付期間及び方法

（1）交付期間

令和 7 年 12 月 19 日（金）から令和 8 年 1 月 9 日（金）まで

（上記 10 の場所で交付する時間は、上記 11（1）ウと同じ）

（2）交付方法

上記 10 の場所で交付する。なお、札幌医科大学のホームページ（<https://web.sapmed.ac.jp/>）からダウンロード可能。

13 質問事項の受付及び回答

（1）質問は、次のアからウまでに定めるところにより提出すること。

ア 提出方法

患者給食業務委託プロポーザルに係る質問書（様式 4）により持参、郵便（一般書留に限る）又はメールで受け付ける。

なお、メールの場合は、電話で着信を確認すること。

イ 受付期間

令和 7 年 12 月 19 日（金）から令和 7 年 12 月 25（木）午後 5 時まで

ウ 提出先

上記 10 の場所

（2）質疑と回答の内容は、上記 12（2）のホームページに掲載する。

#### 14 現場説明会

(1) 次のとおり現場説明会を実施する。なお、参加の有無は審査結果に影響しない。

ア 日時

令和8年1月7日(水)

イ 場所

郵便番号 060-8543

札幌市中央区南1条西16丁目

札幌医科大学附属病院会議室

ウ 参加方法

参加を希望するものは、令和7年12月25日(木)午後5時までに「現場説明会参加希望申込書」(様式5)を提出すること。

(2) 参加希望者には、あらためて参加の可否等について連絡する。

(3) 会場の都合により1参加者当たり2名までとする。

(4) 現場説明会及び当日以降に質疑がある場合については、令和8年1月9日(金)まで対応するが、質疑と回答の内容は上記12(2)のホームページに掲載する。

#### 15 企画提案書の提出期限、場所及び方法

(1) 資格審査により参加資格を有すると認める者には、上記11(2)の通知とあわせ、企画提案書の提出要請を行う。

(2) (1)の提出要請を受けた者は、次のアからエまでに定めるところにより企画提案書の提出を行うことができる。

ア 提出期限

令和8年1月19日(月)午後5時まで

イ 提出場所

上記10に同じ

ウ 提出方法

持参又は郵送(配達記録、簡易書留、書留のいずれかによる)

※ 持参の場合の受付時間は、上記11(1)ウと同じ

エ 提出内容

審査を公平に行うため、正本として提出する企画提案書を除き、社名を表示しないこと。

①表紙(様式6)

※ 業務の名称、提出日、社名及び担当者名(連絡先)を記載すること。(副本には、社名及び担当者名(連絡先)は記載しないこと)

②総括的事項

A 運営方針

医療食としての病院給食に対する基本的な方針・考え

B 受託準備体制

契約締結(3月上旬)から業務開始日(4月1日)までの間の具体的なスケジュールと体制

C 受託実績

400床以上の規模の病院での受託実績(様式7)

- D 個人情報の取扱い  
個人情報保護の体制や社内規定

### ③給食業務運営

- A 運営体制  
配置される職種別の人数、当該職員の経験年数や資格の取得状況、業務（部門）別の1ヶ月分のシフト表（様式8）
- B 継続的なスタッフ確保体制  
貴社におけるスタッフ（職種ごと）の平均勤続年数及び福祉厚生制度、雇用形態別の状況（正職員・パート）
- C 本社との連絡体制  
急な欠員やトラブル発生時における本社等のサポート体制  
業務継続困難となった場合の代行者に係る体制及び業務遂行能力
- D 統括責任者の権限・責任の明確化  
統括責任者の権限・責任を明記すること。
- E 献立作成体制  
献立表並びに個別対応メニューの作成、評価体制  
約束食事基準に示す常食の1週間分献立（献立名、食品名とその分量、朝・昼・夕別栄養価を記載）とその作成コンセプト。
- F 満足される献立  
新メニューや患者からの要望、選択食への対応など、より満足される食事への考え方及び対応方法
- G 食材の調達及び取引先企業の選定  
地産地消への対応、輸入食材への対応、取引先企業の選定、地元調達に対する考え方、SDGsの観点から食材を無駄にしないための方策を具体的に提示すること。  
(A) 道産・国産・輸入食材の割合（金額ベース）を示すこと  
(B) 地元調達（石狩振興局管内に本店若しくは営業所等を有する業者）の選定割合を示すこと
- H 食の安全確保  
食の安全を確保する具体的な方策

### ④衛生管理

- A 衛生管理体制及び内容  
「大量調理施設衛生管理マニュアル」に準じた食材、調理、器具、設備及び従事者等に関する管理体制（記録簿等の整備含む）
- B 職員の衛生管理  
職員の衛生管理体制、調理服の管理及び職員の衛生管理マニュアル

### ⑤教育・研修

- A 教育・研修の体制  
教育研修体系、研修内容・方法（年間スケジュール）  
スタッフに対する教育研修体系と実施体制

### ⑥危機管理

- A 食中毒等への対応  
非常事態（食中毒、災害）別の対応方法

B クレーム対応

クレーム等の対応体制

⑦概算見積書

A 概算見積書（様式9）に積算内訳を添付して提出すること

B 積算にあたって、消費税率は乗じないこと。

（3）作成時の留意事項

ア 作成にあたっては別紙「札幌医科大学附属病院患者給食業務委託仕様書」を参考にする  
こと。

イ 提案書は1社1提案とすること。

ウ 提案書の規格・項目毎の制限枚数等は次のとおりとする。

No.	大項目	中項目		規格・制限枚数	備考
1	表紙	A	企画提案書（様式6）	A 4縦 1枚	
2	総括的事項	A	運営方針	A 4縦 1枚	
		B	受託準備態勢	A 4縦 2枚	
		C	受託実績（様式7）	A 4縦 1枚	
		D	個人情報の取扱い	A 4縦 2枚	
3	給食業務運営	A	運営体制（様式8）	A 4縦 5枚	
		B	継続的なスタッフ確保体制	A 4縦 1枚	
		C	本社との連絡体制	A 4縦 2枚	
		D	総括責任者の権限・責任	A 4縦 1枚	
		E	献立作成体制	A 4縦 5枚	
		F	満足される献立	A 4縦 5枚	
		G	食材の調達及び取引先企業の選定	A 4縦 5枚	
		H	食の安全確保	A 4縦 5枚	
4	衛生管理	A	衛生管理体制及び内容	A 4縦 5枚	
		B	職員の衛生管理	A 4縦 5枚	
5	教育・研修	A	教育・研修の体制	A 4縦 2枚	
6	危機管理	A	食中毒等への対応	A 4縦 2枚	
		B	クレーム対応	A 4縦 2枚	
7	委託料概算見積	A	概算見積書（様式9）	A 4縦 1枚	内訳添付

エ 提案書を提出した後の訂正、追加、差し替え等は認めない。

オ 提出した提案書に、「虚偽の内容が記載されているもの」又は「企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの」の何れかに該当する場合は、無効とする場合があるので注意すること。

カ 提案書類は、返却しない。

キ 提出された参加表明書、質問書及び提案書類は、本業務の受託候補者の選定以外の目的には使用しない。

ク 提出は、正本1部・副本8部とし、副本に社名等は表示しないこと。

16 提案の無効

公募型プロポーザル方式への参加に必要な資格を有しない者の提出した提案は、無効とする。

17 最良の提案をした者の選定方法

あらかじめ定めた審査基準及び審査方法により、提出された企画提案書を評価し、特定者（最良の提案をした者）を選定する。

18 契約手続

特定者を見積徴取の相手方に決定したときは、別途財務会計法令の規定により契約手続を行う。

19 その他

（１）手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本円

（２）契約書作成の要否

要

（３）プロポーザル審査会（ヒアリング審査）に関する説明

提出された企画提案書の内容についてヒアリング審査を行う。

ただし、企画提案書の提出件数が５件を超えた場合には、事前に書類選考を行い５件に絞り込むことがある。

なお、ヒアリングの日時、場所は別途通知する。

（４）その他留意事項

ア 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出事業者の負担とする。

イ ヒアリング審査に参加しなかった者の企画提案は無効とする。

ウ 審査結果及び特定者名は当院のホームページで公表する。

（５）参考資料

ア 患者給食提供実績

イ 提供給食数